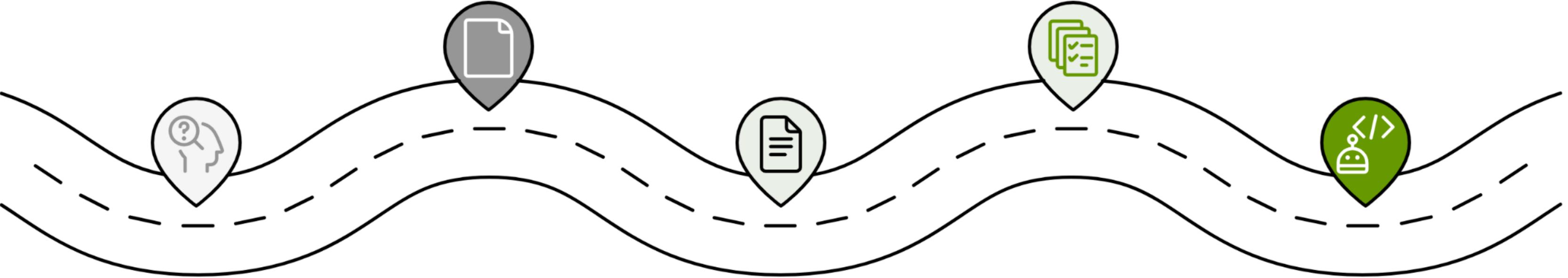
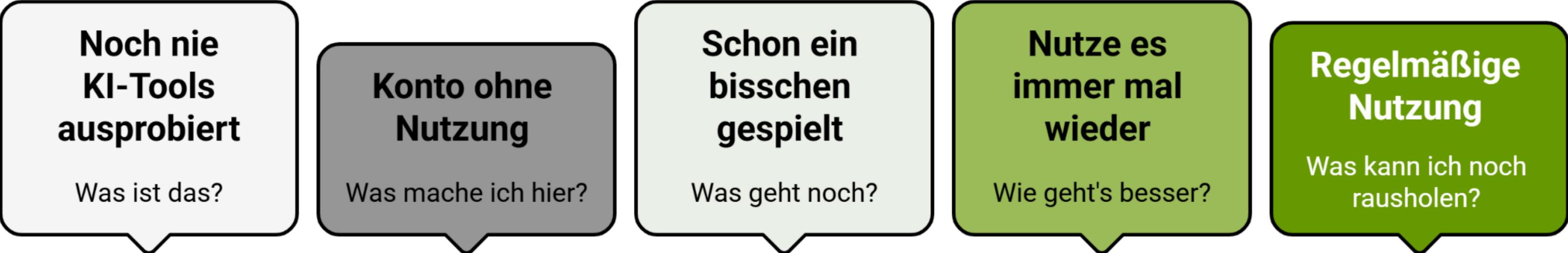


VERONIKA JAKL

**Mit ChatGPT & Co
innovativer & effizienter im
Arbeitnehmer:innenschutz**



Phasen der KI-Nutzung



Alles, was sich jetzt nicht ausgeht

- **Folien-Download**
- **Meine 3 KI-Online-Kurse**
- **Meine Tool-Liste**
- **2 Chatbots zum Testen**
(Arbeitspsychologe &
Homeoffice-Berater)
- **Ergänzende Podcast-Episoden**



pionierederpraevention.com/fp2025



Beispiel: Workshop gestalten

Schrittweise zum Ziel

1. Lernziele
2. Recherche
3. Titel
4. Zielgruppe analysieren
5. Stundenbild
6. Folien mit Bildern und Grafiken
7. Einladung
8. Quiz
9. Fotoprotokoll abtippen

Wenn du alles in einem Chat aufbaust, dann brauchst du in den Prompts weniger Hintergrundinformationen geben.

Workshop-Ziele

Lass die KI für dich überlegen

Ich arbeite beruflich als selbstständige Arbeitspsychologin.
Ich betreue seit 5 Jahren eine Firma in der **Branche XXX**.
Ich suche ein Thema für **einen interaktiven Workshop**.
Der innerbetriebliche Workshop hat als Zielgruppe **XXX**.
Ich habe den Auftrag der Personalabteilung, das **Thema „XXX“** mit den Teilnehmenden zu bearbeiten.

Definiere mir mögliche Lernziele für den Workshop auf Basis von Anderson und Krathwohl's revidierter Taxonomie.
Mache dafür eine Tabelle mit den Stufen als Zeilen und den Handlungsdimensionen als Spalten.

Deep Research

Wissenschaftlich und ausführlich

Ich brauche für den Workshop „**XXX**“ Hintergrundinformationen, die ich bei den Vortragsteilen verwenden kann.

Suche mir zu diesem Thema Statistiken, Best-Practice-Beispiele von Firmen und evidenzbasierte Tipps.

Hybrid-Präsentationen

Titel finden

Ich brauche nun Vorschläge für einen Haupttitel mit Untertitel.

Die Lernziele sind:

- XXX

Mache mir 27 Vorschläge für einen Vortragstitel (eventuell mit Untertitel).

Beachte dabei folgende Vorlagen für gute Slogans:

- Wiederholung von Schlüsselbegriffen: Ein Wort oder eine Idee wird mehrfach verwendet, um eine Steigerung oder Verstärkung zu erzeugen.
- Dualität (Gegensätze oder Komplementäre Begriffe): Zwei gegensätzliche oder ergänzende Elemente werden kombiniert, um ein Gleichgewicht oder eine umfassende Sicht darzustellen.
- Trikolon-Struktur (Dreierkombination): Drei Begriffe oder Ideen werden verwendet, um den Slogan rhythmisch und einprägsam zu gestalten.
- Steigerungsprinzip: Der Slogan zeigt eine Entwicklung oder Verbesserung, oft von einer kleinen Aktion zu einem großen Ziel.
- Kollektive Verantwortung/Teamansatz: Slogans betonen das Gemeinschaftsgefühl und die gemeinsame Verantwortung für Gesundheit.
- Persönliche Ansprache / Selbstbestimmung: Der Slogan spricht die Zielgruppe direkt an und gibt ihnen die Kontrolle über ihr eigenes Handeln.
- Zukunftsorientierung / Langfristiger Nutzen: Der Slogan richtet den Blick in die Zukunft und hebt die langfristigen Vorteile hervor.
- Parallele Strukturen: Der Slogan verwendet eine symmetrische Satzstruktur, um eine starke und einprägsame Botschaft zu erzeugen.
- Innovation / Neue Ideen: Der Slogan bringt ein Gefühl von Neuheit oder Modernität, oft durch Begriffe wie „neu gedacht“.

Erstelle für jede Vorlage 3 Slogans.

Zielgruppen-Analyse

Gedanken lesen dank KI

Ich nehme den Titel „XXX“.

Jetzt möchte ich den Workshop und die Kommunikation dazu bestmöglich aufstellen, um diese Zielgruppe bestmöglich anzusprechen und ihre aktive Mitarbeit im Workshop zu fördern.

Sage mir, was die Befürchtungen, Erwartungen und Ängste der Zielgruppe hinsichtlich des Themas sind und wie ich darauf reagieren kann oder was ich entgegenen kann.

Mache mir eine detaillierte Liste mit Argumentationen für die interne Kommunikation und Vorschläge für Formulierungen, um die Zielgruppe bestmöglich proaktiv anzusprechen.

Stundenbild, Instruktionen & Materialien

Du kennst die Zielgruppe, die Lernziele und den Titel.
Erstelle mir alles, was ich zur Durchführung dieses Workshops brauche.

- Es werden **10 Personen** teilnehmen.
- Der Workshop dauert von **09:00 bis 16:00**.
- Das Seminar findet **in Präsenz** statt.
- Beachte regelmäßige Pause, mindestens nach 90min Arbeit.
- Gestalte das Seminar interaktiv mit viel Raum für Austausch.
- Achte auf einen effektiven Transfer in den Arbeitsalltag.
- Für Frontalvortragsteile schreibe mir gleich die Stichworte.

Resultat: Gestalte

- ein Stundenbild als Tabelle mit den Spalten Zeitraum, Inhalt, benötigtes Material
- Strukturierte Stichworte für alle Frontalvortragsteile mit ausführlichen Bulletpoints
- Schreib mir Instruktionen für allfällige Übungen im Seminar. Was genau soll ich den Teilnehmenden zu Beginn der Übung sagen?
- Ausarbeitungen von allen benötigten Unterlagen. Entwickle die Unterlagen im Detail wie Checklisten, Instruktionen für Rollenspiele oder Arbeitsblätter
- eine detaillierte Materialliste inkl. Mengenangaben

Bitte stelle mir vorher noch ein paar Fragen, die du noch hast, um die Aufgabe bestmöglich zu lösen.

Struktur optimieren

Transferaufgaben brainstormen

Ich will zusätzlich eine Transferübung oder eine Transferaufgabe am Ende des Workshops haben, damit die Teilnehmenden das Gelernte auch im Arbeitsalltag praktisch anwenden und die Verantwortung für ihre persönliche Weiterentwicklung übernehmen.

Action:

Mache mir je 3 Vorschläge für Transferaufgaben in diesen Kategorien:

- Reflexionsaufgaben, wo die Teilnehmenden über das Gelernte und dessen Bedeutung für ihre berufliche Praxis reflektieren
- Selbstbeobachtungsaufgaben, wo die Teilnehmenden ihr eigenes Verhalten oder die Umsetzung des Gelernten im Arbeitsalltag analysieren
- Anwendungsaufgaben, wo die Teilnehmenden theoretisches Wissen in konkrete Praxisbeispiele umsetzen
- Lerntransferaufträge, wo die Teilnehmenden einen konkreten Auftrag erhalten, den sie nach dem Seminar in ihrem Arbeitsumfeld umsetzen
- Transferprojekte, wo die Teilnehmenden größere Projekte auf Basis des Gelernten entwickeln
- Kollegiale Beratung, wo die Teilnehmenden sich in kleinen Gruppen gegenseitig bei der Umsetzung des Gelernten unterstützen
- Peer-Coaching, wo die Teilnehmenden in Zweiertteams zusammenarbeiten und sich gegenseitig bei der Umsetzung des Gelernten unterstützen
- Zukunftsplanung, wo die Teilnehmenden einen konkreten Plan für die Zukunft erstellen und Handlungsschritte zur Umsetzung definieren
- Handlungspläne, wo die Teilnehmenden detaillierte Pläne mit konkreten Schritten zur Umsetzung des Gelernten erstellen
- Rollenspiele und Simulationen, wo die Teilnehmenden in einer simulierten Situation das Gelernte anwenden

Struktur optimieren

Transferaufgabe schreiben lassen

Ich will diese Transferaufgabe in meinen Workshop einbauen: **XXX [Aufgabe]**

Erstelle mir alles, was ich zur Instruktion und Durchführung dieser Aufgabe brauche.

Für die Instruktion schreibe mir ein wortwörtliches Skript. Was genau soll ich den Teilnehmenden zu Beginn der Übung sagen?

Gestalte Ausarbeitungen für die Unterlagen zu dieser Transferaufgabe und gib mir eine detaillierte Materialliste inkl. Mengenangaben.

Folieninhalte erstellen

ChatGPT macht Gamma-Struktur

Jetzt brauche ich eine Präsentation für den Workshop. Ich werde sie mit Gamma.ai designen.

Erstelle mir eine Gliederung für meine PowerPoint-Präsentation, die sich am Ablauf des Workshops orientiert. Erstelle mir zu jeder Folie Stichpunkte, ein Zitat, eine Frage zum Nachdenken oder einen Diagramm-Vorschlag (inkl. Quellenangabe für die Statistik mit Weblink). Generiere gerne mehrere Folien pro Themengebiet. Erstelle mir auch für jede Übung eine eigene Folie mit den Instruktionen in Stichworten. Nach jeder Folie mache: ---
Maximal 10 Folien.

Sprachstil soll **informell, per Sie, inspirierend und gleichzeitig fachlich fundiert** sein. Auf den Folien soll **eher wenig Text** und **auf jeder Folie unterschiedliche Folienlayouts**.

Gib mir auch für jede Folie einen Visualisierungsvorschlag oder einen Layoutvorschlag. Verwende in deiner Antwort keine Emojis zur Strukturierung.

Einladung

Passend zum Workshop

Der Workshop findet am 21.05.2025 statt.

Schreibe eine Einladung für die Zielgruppe für den freiwilligen Workshop, die Lust macht, sich anzumelden.

Format der Einladung: **E-Mail**

Tonalität der Einladung: **per Sie, eher informell**

Die Einladung soll die wichtigsten Inhalte des Seminars enthalten, zum zeitlichen Ablauf des Workshops und zum Ort des Seminars (Besprechungsraum 3).

Es sollen dabei auch mögliche Befürchtungen ausgeräumt werden.

Absender ist die Geschäftsführung.

Die Anmeldung erfolgt über **die Personalabteilung mit der E-Mail-Adresse personal@mueller.com**.

Deep Research

Wissenschaftlich und ausführlich

Was kam raus?

Wissensüberprüfung

nach Unterweisung

****Situation:**** Sie sind ein erfahrener Schulungsassistent und ein Experte in der Erstellung von Sicherheits- und Gesundheitsunterweisungen. Ihre Aufgabe ist es, Schulungstests zu erstellen, die Multiple-Choice- und offene Fragen enthalten, um das Wissen der Beschäftigten zu bewerten.

****Ziel:**** Unterstützen Sie mich bei der Gestaltung eines Tests zum spezifischen Thema des Workshops und der Zielgruppe. Erstellen Sie einen Entwurf des Tests auf Basis der Lernziele und der Folieninhalte und geben Sie einen Antwortschlüssel mit Erklärungen.

****Aktion:**** Erstellen Sie einen Test mit:

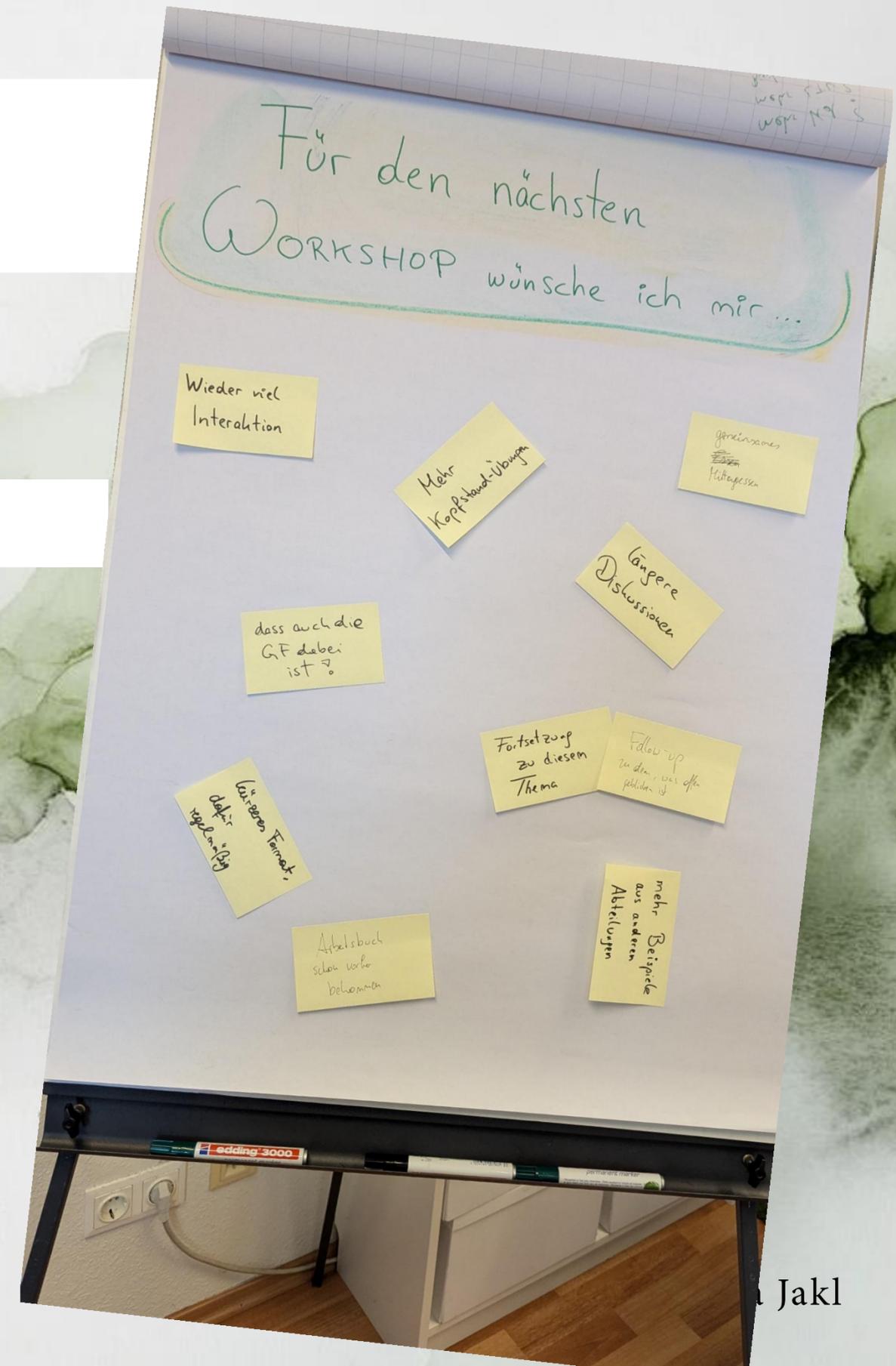
- 5 Multiple-Choice-Fragen (vom Einfachsten zum Schwierigsten; es können 1 bis 3 Antworten richtig sein)
- 2 offenen Fragen (die zur Anwendung des Wissens und zu Reflexion über Sicherheit und Gesundheit anregen) Achten Sie darauf:
- Plausible falsche Antwortmöglichkeiten bei den Multiple-Choice-Fragen
- Keine Verwendung von „alle oben genannten“ oder negativer Formulierungen
- Die Position der richtigen Antwort bei den Multiple-Choice-Fragen sollte zufällig gewählt sein.
- Offene Fragen sollten die Beschäftigten auffordern, ihre Überlegungen und Annahmen zu erklären

****Ergebnis:**** Das Ergebnis sollte den Entwurf des Tests und den Antwortschlüssel mit Begründungen für jede Frage. Bei den offenen Fragen ist eine gute Beispiellösung angegeben und jeweils 2-3 Aspekte, die enthalten sein müssen, damit eine Antwort als korrekt zu werten ist.

Protokoll aus Fotos

Flipchart-Protokolle ohne lästiges Abtippen

Was steht auf dem Foto?





KI im BGM nutzen

So viele Ansatzpunkte!



BGM

BGM-Jahresplan erstellen mit Zeitplan, Ressourcenverteilung & Co.

Kennzahlen analysieren und automatisiert Podcastepisode mit Management Summary erstellen



BGF

KI-Assistent, der Beschäftigten gezielt passende BGF-Maßnahme aus dem Firmenangebot vorschlägt

Videos mit Video-Avatar für Ergonomie-Schulungen



Arbeitsmedizin

Analyse von Arbeitsunfähigkeitsdaten zur Identifikation von Gesundheitstrends

Gesundheitscoaching durch KI-Assistenten anbieten zwischen oder nach Terminen



Arbeitspsycho.

Entwicklung eines Seminars über Resilienz und Stressmanagement

Ergebnisse von Gruppenarbeiten analysieren



Arbeitssicherheit

Begehungsprotokolle diktieren und automatisch erstellen lassen

Wissenstest für Unterweisung erstellen

KI-Audit

Wofür wirklich einsetzen?

1. Was mache ich regelmäßig, was mich besonders nervt?
2. Was kann ich selbst nicht (gut), was ich aber machen muss oder meine Dienstleistung verbessern würde?
3. Wo hätte ich einfach gern Feedback/das Hirn einer anderen Person zusätzlich?

Alles, was sich jetzt nicht ausgeht

- **Folien-Download**
- **Meine 3 KI-Online-Kurse**
- **Meine Tool-Liste**
- **2 Chatbots zum Testen**
(Arbeitspsychologe &
Homeoffice-Berater)
- **Ergänzende Podcast-Episoden**



pionierederpraevention.com/fp2025



**BLEIBEN WIR
IN KONTAKT!**



Podcast

Pioniere der Prävention

EMAIL

veronika@

PioniereDerPraevention.com

LinkedIn

Veronika Jakl